



KORNATI

Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK KORNATI"

Tel.: +385 22 435740; Faks: +385 22 435058
kornati@np-kornati.hr

www.kornati.hr

Butina 2, 22243 Murter, Hrvatska
OIB: 63763133364

KLASA: 612-07/16-70/10

URBROJ: 2182/1-15/5-20-17-42

Murter, 6. ožujka 2017.

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA KORNATI ZA 2016. GODINU

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Josip Zanze	ravnatelj	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"
Vladislav Mihelčić	stručni voditelj	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"
Dražen Dobrić	glavni čuvar prirode	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"
Marko Turčinov	voditelj turizma	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"
Hrvoje Šikić	voditelj tehničkih poslova	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"
Vesna Slavica	voditeljica financija i računovodstva	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"
Maria Klarić	voditeljica pravnih poslova	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Anita Babačić Ajduk	predsjednica	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda
Karla Fabrio Čubrić	članica	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
Sanja Matić Skoko	članica	Institut za oceanografiju i ribarstvo
Jelena Obratov	članica	Općina Murter-Kornati
Marko Turčinov	član	Javna ustanova "Nacionalni park Kornati"

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Skladište u Murteru	40 m ² + 25 m ²	Za skladištenje različite opreme	Unajmljena nekretnina	
Uredski (poslovni) prostor koji se nalazi na 2 katu čest. Zgr. 596/1 K.O Murter Betina	119,05m ²	sjedište Ustanove, Murter, Butina 2	JU NP Kornati	po presudi P-1849/2012 koja je pravomoćna 24.10.2016.g.a ovršna 23.11.2016.g
Posjetiteljski centar PP Vransko jezero i NP Kornati	178,64 m ²	za uređenje Prezentacijskog centar PP Vransko jezero i NP Kornati a radi obavljanja djelatnosti od općeg, gospodarskog i socijalnog napretka i interesa za stanovnike mjesta Betina i Općine Tisno, kao i cijelog otoka Murtera	korištenje na 25 godina uz mogućnost produljenja na temelju prethodne odluke Općinskog vijeća Općine Tisno	
Recepcija i suvenirnica „Aba“	30 m ²	Za pružanje recepcijskih usluga posjetiteljima	Unajmljena nekretnina	
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Projektna dokumentacija "Rediviva Kurnata"	1	prijava na aplikaciju EU fondova		promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnom parku Kornati
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Pisač laserski HP M201NW	1	rad djelatnika JU		
Klima uređaj Mitsubishi muzhj 35	1	rad djelatnika JU		
Računalo Windows 10 Pro 64 bit	1	rad djelatnika JU		

Solar Modul 25 W	2	rad djelatnika JU	
Ormarić Aiva, Modul 220	1	rad djelatnika JU	
Microsoft Office-program	1	rad djelatnika JU	
Hladnjak samostojeći RK 6202 EW Gorenje	1	rad djelatnika JU	
Defibrilator Zoll AED	1	rad djelatnika JU	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	1	Kvalitetna suradnja s vanjskim subjektima	DA1	Unaprijediti suradnju s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama koje se bave zaštitom i očuvanjem prirode (NP/PP-ovi, nevladine organizacije, mreže zaštićenih područja itd.)	Javna ustanova (sve unutarnje ustrojstvene jedinice)	Različite pravne i fizičke osobe	0,00	6.804,47	0,00	Unaprijeđena je postojeća, te ostvarena nova suradnja s brojnim pravnim i fizičkim osobama s područja zaštite i očuvanja prirode kako u zemlji, tako i u inozemstvu.
	2	Učinkovit rad djelatnika Javne ustanove	DB1	Educirati i motivirati djelatnike ustanove s ciljem učinkovitijeg rada	Javna ustanova (sve unutarnje ustrojstvene jedinice)	Različite pravne i fizičke osobe	0,00	111.695,82	0,00	Dio djelatnika je dodatno educiran za obavljanje poslova iz domene njihovog rada (vidi list "3b usavršavanje").
DB2			Modernizirati i održavati opremu i materijalno-tehnička sredstva ustanove	Javna ustanova (sve unutarnje ustrojstvene jedinice)	Različite pravne i fizičke osobe	0,00	788.631,42	0,00	Oprema i materijalno-tehnička sredstva su modernizirana i održavana.	
DB2			Nabaviti hibridno plovilo	Javna ustanova	MZOIE	0,00	0,00	0,00	Kroz projekt MZOIE-a (Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000) inicirana je nabava hibridnog plovila, za što nije bilo potrebno osigurati posebna financijska sredstva.	
DB2			Nabaviti dva hibridna automobila	Javna ustanova	MZOIE	0,00	0,00	0,00	Kroz projekt MZOIE-a (Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000) inicirana je nabava hibridnog automobila, za što nije bilo potrebno osigurati posebna financijska sredstva.	
100			Izrada projektne aplikacije za financiranje projekta "Rediviva Kurnata" iz sredstava EU fondova	Javna ustanova	Kocka d.o.o.	0,00	100.000,00	0,00	Ova aktivnost nije bila planirana Godišnjim programom rada za 2016. godinu, ali s obzirom na raspisani natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, ustanova je izradila projektnu prijavu koja uključuje aktivnosti najvećim dijelom vezane za posjetiteljsku infrastrukturu.	
	3	Primjerena i provodiva legislativa	DC1	Inicirati i surađivati na izmjenama i dopunama prostornog plana	Javna ustanova	URBING d.o.o., Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije	0,00	0,00	0,00	U suradnji s URBING-om i Zavodom za prostorno planiranje započele su radnje na pripremi i analizi materijala za izradu prostornog plana NP Kornati. Aktivnost je financirana kroz redovnu djelatnost.

			DC4	Aktivno surađivati na izradi i donošenju zakonske regulative koja se tiče zaštite i očuvanja područja NP Kornati - opći akti ustanove	Javna ustanova			0,00	0,00	0,00	Izvršene su pripremne radnje za izradu novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JU "Nacionalni park Kornati". Aktivnost je financirana kroz redovnu djelatnost.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								0,00	1.007.131,71	0,00	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablicu 3.2. potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji		napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe	(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe	(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe	odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji	navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Hrvoje	Šikić	+385 22 435 743	hrvoje.sikic@npkornati.hr	dipl. ing.	VSS	Voditelj Pododsjeka za tehničke poslove i održavanje I vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Maria	Klarić	+385 91 435 2211	maria.klaric@npkornati.hr	dipl. iur.	VSS	Voditeljica odjeljka pravnih, općih i kadrovskih poslova	Pododsjek općih i zajedničkih poslova			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Božidar	Ježina			BRODOSTROJAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Dino	Lovreškov			HOTELSKO TURISTIČKI TEHNIČAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ante	Ježina			STOLAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Petar	Ježina			AUTOMEHANIČAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Miro	Ježina				NSS	Pomoćni mornar - djelatnik na održavanju IV vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ivan	Šikić			MEHANIČAR	SSS	Stručni referent III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Perica	Kulušić			KONOBAR	SSS	Stručni referent III vrste	Pododsjek općih i zajedničkih poslova			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Tome	Šikić			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Marino	Kero			GIMNAZIJA	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	

Rikardo	Ban			MONTER ELEKTROTEHNIČKI- TELEKOMUNIKACIJ SKIH SUSTAVA	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Boris	Ožegović			POMORSKI NAUTIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Nikola	Kurkut			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARST VO	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Zdenko	Fulgosi			HOTELIJER	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Dragutin	Kulušić			KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Darko	Krnić			TOKAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Dinko	Barbarić			ELEKTRONIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ana	Begić			DIPLOMIRANI EKONOMISTA ZA TURISTIČKI MENADŽMENT	VŠS	Repcionar II. Vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Agata	Kulušić			HOTELSKO TURISTIČKI TEHNIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ivana	Skračić			TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Ostalo	Sredstva JU NP Kornati	

Tina	Bareša			DIPLOMIRANI INŽENJER MARINSKI BIOLOG	VSS	biolog-ekolog- stručni suradnik	Odsjek stručnih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zakon o poticanju na zapošljavanje	
Teo	Grubišić			DIPLOMIRANI INŽENJER MARINSKI BIOLOG	VSS	biolog-ekolog- stručni suradnik	Odsjek stručnih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zakon o poticanju na zapošljavanje	
Franka	Rameša			UPRAVNI PRAVNIK	VŠS	Administrativni	Ured ravnatelja			Stručno	Zakon o poticanju	
Magdalena	Burtina			STRUČNA PRVOSTUPNICA EKONOMIJE	VŠS	Glavni knjigovođa II vrste	Odjeljak za računovodstvo i financije			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zakon o poticanju na zapošljavanje	
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Matija	Juran			GIMNAZIJA	SSS	Administrativna tajnica III vrste	Ured ravnatelja			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Zoran	Jukić			dipl.iur	VSS	Voditelj odjeljka pravnih , općih i kadrovskih poslova	Pododsjek općih i zajedničkih poslova			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Ante	Ježina			STOLAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Petar	Ježina			AUTOMEHANIČAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Miro	Ježina				NSS	Pomoćni mornar - djelatnik na održavanju IV vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Tome	Šikić			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARST VO	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Marino	Kero			GIMNAZIJA	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Rikardo	Ban			MONTER ELEKTROTEHNIČKI- TELEKOMUNIKACIJ SKIH SUSTAVA	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Boris	Ožegović			POMORSKI NAUTIČAR	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	

Nikola	Kurkut			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARST VO	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Zdenko	Fulgosi			HOTELIJER	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Dragutin	Kulušić			KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
	Krnić			TOKAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Darko	Barbarić			ELEKTRONIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Božidar	Ježina			BRODOSTROJAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, pola radnog vremena	Sredstva JU NP Kornati	
Agata	Kulušić			HOTELSKO TURISTIČKI TEHNIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, pola radnog vremena	Sredstva JU NP Kornati	
Ivana	Skračić			TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Ostalo	Sredstva JU NP Kornati	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Josip Zanze	Analiza troškova i koristi / Cost benefit analiza i studija izvodljivosti	seminar	32 sata	Šibenik	Otvoreno učilište ALGEBRA d.o.o.	Razvoj projektnih prijedoga za financiranje iz EU fondova	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Vladislav Mihelčić							
Marko Turčinov							
Valentina Bračanov							
Hrvoje Šikić							
Vladislav Mihelčić	Temeljna sigurnost na brodu	trening/tečaj/škola	55 sati	Šibenik	Pomorsko učilište ADRIA LIBAR d.o.o.	Siguran rad-plovidba na terenu (u području parka)	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Marko Turčinov							
Ivo Mudronja							
Joso Turčinov							
Ante Ježina							
Božidar Ježina							
Dino Loreškov							
Petar Ježina							
Boris Ožegović							
Darko Krnić							
Dragutin Kulušić							
Marino Kero							
Nikola Kurkut							
Rikardo Ban							
Tome Šikić							
Zdenko Fulgosi							
Damir Bašić							
Edi Kulušić							
Nikola Stipica							
Vito Markov							
Braslav Markov							
Dražen Dobrić	Prekršajne prijave čuvara prirode	seminar	8 sati	Murter	Akademia Tempora	Postupanje čuvara prirode kod prekršajnih djela	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Edi Kulušić							
Nikola Stipica							
Vito Markov							
Damir Bašić							
Dražen Dobrić	Kaznena djela protiv prirode i postupanje čuvara prirode	seminar	8 sati	Murter	Akademia Tempora	Postupanje čuvara prirode kod kaznenih djela	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Edi Kulušić							
Nikola Stipica							
Vito Markov							
Damir Bašić							
Vladislav Mihelčić	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrsta - monitoring	trening/tečaj/škola	8 sati	Sinj	HAOP	Obavjanje monitoringa NATURA 2000 vrsta	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Tina Bareša							
Teo Grubišić							

	vodomara i pčelarice						
Vladislav Mihelčić	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste	trening/tečaj/škola	8 sati	Šibenik (Dubrava)	Sokolarski centar	Postupanje s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Dražen Dobrić							
Nikola Stipica							
Damir Bašić							
Vladislav Mihelčić	Godišnji skup djelatnika stručnih službi	ostalo	24 sata	NP Plitvička jezera	HAOP	Kvalitetniji rad djelatnika stručne službe	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Zlatko Ružanović							
Tina Bareša							
Teo Grubišić							
Dražen Dobrić	Godišnji skup čuvara prirode	ostalo	16 sati	NP Plitvička jezera	MZOIE	Kvalitetniji rad čuvara prirode	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)
Edi Kulušić							
Maria Klarić	Program izobrazbe u području javne nabave	trening/tečaj/škola	50 sati	Zagreb	Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika	Vođenje postupka javne nabave	JU "Nacionalni park Kornati" (kroz redovnu djelatnost)

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Ciljane vrste i staništa u moru su u povoljnom (prirodnom) stanju	AA1	Kartirati morska staništa prema Direktivi o staništima Europske unije	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO - U Zagrebu je 22.11.2016. održano predstavljanje projekta kartiranja morskih staništa RH, u okviru kojeg će biti pokriveni i Kornati.
			AA3	Istražiti i pratiti prisutnost dobrog dupina (<i>Tursiops truncatus</i>), te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba i Služba čuvara prirode	Plavi svijet	0,00	13.910,18	0,00	REALIZIRANO u okviru suradnje na projektu Instituta "Plavi svijet".
			AA3	Praćenje pojavnosti dupina - volonterski program	Stručna služba	Vanjski suradnici - volonteri	0,00	12.056,49	0,00	REALIZIRANO kroz rad dvoje volontera. Aktivnost je inicirana od NIP-a u okviru volonterskih programa.
			AA4	Evidentirati nalaze morskih kornjača, te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba i Služba čuvara prirode		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO u okviru redovnog rada čuvara prirode i ostalih djelatnika na terenu.
			AA5	Istražiti i pratiti stanje koraligena, posebice velike i žute rožnjače (<i>Paramuricea clavata</i> i <i>Eunicella cavolini</i>), te crvenog koralja (<i>Corallium rubrum</i>)	Stručna služba	Biološki odsjek PMF-a Sveučilišta u Zagrebu	0,00	27.040,00	0,00	REALIZIRANO u dijelu koji je planiran za 2016. godinu.
			AA6	Istražiti i pratiti stanje gospodarski značajnih vrsta riba, rakova i glavonožaca, te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO - Izrađen je izvještaj o stanju zajednica; izvršena unakrsna kalibracija metoda uzorkovanja - poponice, BRUV. Aktivnost je financirana kroz redovnu djelatnost djelatnika stručne službe.
			AA7	Istražiti rasprostranjenost i brojnost školjkaša, posebice periske (<i>Pinna nobilis</i>)	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	3.000,00	0,00	REALIZIRANO u dijelu koji je planiran za 2016. godinu.
			AA9	Istražiti anhidralne jame i morem potopljene speleo-objekte (speleoronjenje)	Stručna služba	DIIV d.o.o.	0,00	10.000,00	0,00	REALIZIRANO u dijelu koji je planiran za 2016. godinu.
			AC1	Napraviti sedimentološku (granulometrijsku) kartu podmorja	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO u dijelu koji je planiran za 2016. godinu. Aktivnost provode djelatnici stručne službe u okviru redovne djelatnosti.
			AC2	Pratiti stanje fizikalno-kemijskih parametara morske vode	Stručna služba	Sveučilište u Zadru, Sveučilište u Udinama	0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO u dijelu koji je planiran za 2016. godinu. Vanjski suradnici nisu tražili financiranje, a rad djelatnika stručne službe financiran je kroz redovnu djelatnost.

		AD2	Nadzirati pojavu i širenje algi iz roda <i>Caulerpa</i> , te ih po mogućnosti ukloniti iz podmorja parka	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Registrirano je širenje <i>C. racemosa</i> na dvije nove lokacije u području parka. Aktivnost su obavili djelatnici stručne službe kroz redovnu djelatnost.
		AD3	Nadzirati pojavu i širenje ostalih invazivnih vrsta u moru, te ih po mogućnosti odstraniti	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO kroz redovnu djelatnost. Nije bio novih nalaza invazivnih vrsta.
		AE1	Ukloniti otpad s obale i iz podmorja u neposrednom priobalju	Stručna služba, Služba čuvara prirode i Tehnička služba	Hrvatski crveni križ, lokalno stanovništvo	0,00	4.000,00	0,00	REALIZIRANO. Organizirane su 2 akcije čišćenja podmorja prije početka turističke sezone.
		AE3	Ukloniti zaostale ribolovne alate s morskog dna	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO, jer ronilac koji je ovu aktivnost provodio proteklih godina nije bio na raspolaganju u 2016. godini.
2	Ciljane vrste i staništa na kopnu su u povoljnom (prirodnom) stanju	AB1	Utvrđiti vrste i brojnost šišmiša i pratiti njihovo stanje	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO zbog štednje radi najavljenog značajnog smanjenja financijskih sredstava iz državnog proračuna za Javnu ustanovu.
		AB3	Utvrđiti brojnost i rasprostranjenost ptica, posebice gnjezdarica i zimovalica s popisa Natura 2000, te pratiti njihovo stanje - Inventarizacija ornitofaune, kategorizacija i valorizacija ptičjih vrsta i staništa	Stručna služba		0,00	1.700,00	0,00	DIJELOM REALIZIRANO kroz redovan rad djelatnika stručne službe. Praćeno je stanje kolonija morskih vranaca i galebova u području parka.
		AB5	Kartirati kopnena staništa prema Direktivi o staništima Europske unije s posebnim osvrtom na kopnena staništa i biljne vrste s popisa Natura 2000	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO zbog štednje s obzirom na najavljeno značajno smanjenje financijskih sredstava iz državnog proračuna (ova aktivnost zahtijeva značajna financijska sredstva).
		AB6	Kartirati podzemna staništa prema direktivi o staništima Europske unije - Speleološka i biospeleološka istraživanja objekata u NP Kornati	Stručna služba	Društvo za istraživanje krša FREATIK	0,00	18.483,50	0,00	REALIZIRANO u dijelu koji je planiran za 2016. godinu.
		AD1	Ukloniti stabla alepskog bora	Stručna služba i Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO jer se dosadašnja metoda uklanjanja alepskog bora sječom stabala pokazala nedovoljnom za postizanje željenog cilja (očuvanje kamenjarskog pašnjaka). Namjera je u narednim godinama pokušati s metodom preiodičnog paljenja pašnjaka.
		AD3	Nadzirati pojavu i širenje ostalih invazivnih vrsta na kopnu, te ih po mogućnosti odstraniti	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO - nije zabilježeno pojavljivanje novih invazivnih vrsta na kopnu. Djelatnici stručne službe su u okviru redovne djelatnosti obavljali ovu aktivnost, a u okviru projekta MZOIE-a, angažirani su konzultatni za uklanjanje pajasena iz parka (višegodišnji projekt započeo u 2016.).
		AE4	Unaprijediti sustav prikupljanja i odvoženja otpada iz područja parka	Komunalna služba		0,00	440,00	0,00	DIJELOM REALIZIRANO, jer je ustanova od Općine Murter-Kornati dobila (poklon) 10 kontejnera za prikupljanje otpada.
		AZ1	Inventarizacija leptira	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO zbog kašnjenja dobivanja suglasnosti na Godišnji program za 2016. (svibanj), zbog čega su istraživači odustali od ponude za obavljanje ove aktivnosti.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	90.630,17	0,00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
AA1	ostalo	Kartiranje morskih staništa	Morska staništa	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka	U 2016. godini se radilo samo na vjerojatnim naseljima posidonije preciznim iscrtavanjem gornje granice i praćenjem izobate 30.	Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AA3	monitoring	Istraživanje i praćenje prisutnosti dobrog dupina	<i>Tursiops truncatus</i>	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Služba čuvara prirode, dvoje volontera	Vizualni cenzus		Rezultati opažanja se pohranjuju u GIS bazu podataka
AA4	monitoring	Evidentiranje morskih kornjača	<i>Caretta caretta</i>	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Služba čuvara prirode	Vizualni cenzus	U 2016. godini zabilježen je jedan nalaz ozlijeđene morske kornjače i jedan nalaz uginulog primjerka.	Rezultati opažanja se pohranjuju u GIS bazu podataka
AA5	monitoring	Istraživanje i praćenje stanja koraligena	Koraligen	Morski dio NP Kornati	Sveučilište u Zagrebu, PMF, Biološki odsjek	Upotreba data-logera postavljenih u podmorju parka.		Izvješće zaprimljeno.
AA6	monitoring	Praćenje stanja riba, rakova i glavonožaca	Ribe, rakovi i glavonošci	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Sveučilište u Zadru	Upotreba ribolovnih mreža (popona) i vizualni cenzus		Izvješće zaprimljeno. Izvršena unakrsna kalibracija metoda uzorkovanja - poponice, BRUV.
AA7	istraživanje	Istraživanje i praćenje stanja školjkaša	Školjkaši	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Sveučilište u Zadru	Uzorkovanje autonomnim ronjenjem		Preliminarni izvještaj zaprimljen.
AA9	istraživanje	Istraživanje poplavljenih i/ili dijelom poplavljenih morskih spilja	Poplavljene i/ili dijelom poplavljene morske spilje	podmorje kod uvale Kravljčića na otoku Kornatu i kod otočića Borovnika.	DIIV (Donat Petricioli)	Istraživanje autonomnim ronjenjem		Izvješće zaprimljeno.
AB2	istraživanje i monitoring	Kartiranje i praćenje stanja vegetacije kamenjarskog pašnjaka	Kamenjarski pašnjak	Kopneni dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AB3	istraživanje i monitoring	Istraživanje i praćenje brojnosti i rasprostranjenosti ptica	Ptice	NP Kornati	Stručna služba	Audio-vizualni cenzus	Praćeno je stanje kolonija morskog vranca i galeba klaukavca u području parka.	Rezultati opažanja se pohranjuju u GIS bazu podataka
AB5	ostalo	Kartiranje kopnenih staništa	Kopnena staništa	Kopneni dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka	U 2016. su ucrtani maslinici i pojedinačna stabla maslina.	Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AB6	istraživanje	Kartiranje podzemnih staništa	Podzemna staništa	Kopneni dio NP Kornati	Društvo za istraživanje krša FREATIK	Terensko istraživanje ulaženjem u spilje i autonomno ronjenje (kada je to potrebno)		Izvješće zaprimljeno.
AC1	ostalo	Sedimentološko kartiranje podmorja	Morsko dno	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Autonomno ronjenje		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AC2	istraživanje i monitoring	Praćenje fizikalno-kemijskih parametara morske vode	Morska voda	Morski dio NP Kornati	Stručna služba, Sveučilište u Zadru, Sveučilište u Udinama	Mjerenje parametara uređajem HI9829		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AD2	monitoring	Nadziranje pojave i širenja kaulerpi	Kaulerpe	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Autonomno ronjenje		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati

AD3	monitoring	Nadziranje pojave i širenja invazivnih vrsta	Invazivne vrste	NP Kornati	Stručna služba	Vizualni cenzus		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
-----	------------	--	-----------------	------------	----------------	-----------------	--	--

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	1	Kulturna baština je konzervirana i turistički valorizirana	BA1	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje utvrde Tureta	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	0,00	0,00	Inicirani plan za rekognosciranje i konzerviranje Turete nije se mogao ostvariti, jer je vlasnik zemljišta na kojoj se nalazi utvrda postavio neprihvatljive uvjete za realizaciju ove aktivnosti.
			BA3	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje ranokršćanske bazilike u Tarcu	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	0,00	0,00	Inicirani plan za rekognosciranje i konzerviranje ranokršćanske bazilike u Tarcu nije se mogao ostvariti, jer je vlasnik zemljišta na kojoj se nalazi bazilika postavio neprihvatljive uvjete za realizaciju ove aktivnosti.
			BA6	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje nekadašnjeg ribarskog naselja na Piškero	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO jer suradnici sa Sveučilišta u Zadru nisu pripremili i prijavili projekt za ovu aktivnost (financijski vrlo zahtjevna aktivnost).
			BZ3	Obnoviti guvno na Lavsi	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO kroz redovni rad djelatnika Tehničke službe.
			BZ4	Obnoviti "ulicu" u Lučici	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO, jer se lokalno stanovništvo nije uspjelo međusobno dogovoriti oko suradnje s ustanovom na realizaciji ove aktivnosti.
			BZ5	Obnoviti Garinu bunju i stan na otoku Kornatu	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO kroz redovni rad djelatnika Tehničke službe.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	0,00	0,00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	1	Tradicijske djelatnosti u području parka se odvijaju nesmetano u punom intenzitetu	BB1	Obnoviti porušene pašnjačke suhozide	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO kroz redovan rad djelatnika Tehničke službe.
			BB2	Očistiti i urediti puteve i staze u kornatskim poljima (Trtuša, Tarac, Željkovci i Knežak, te na Lavsi)	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO kroz redovan rad djelatnika Tehničke službe.
			BB3	Kontinuirano pružati pomoć lokalnom stanovništvu u prijevozu maslina, vode i drugih potrepština vezanih za obavljanje tradicijskih djelatnosti (na relaciji Murter – NP Kornati)	Tehnička služba i Služba čuvara prirode		0,00	0,00	0,00	REALIZIRANO kroz redovan rad djelatnika Tehničke službe i Službe čuvara prirode.
			BB4	Stimulirati aktivnosti i surađivati s lokalnim stanovništvom na očuvanju tradicijskih djelatnosti u području parka	Stručna služba i Služba čuvara prirode		0,00	14.300,00	0,00	REALIZIRANO na način da su organizirani "Dani kornatske janjetine" s naglaskom na tradicionalno ovčarstvo i benefite koje to ovčarstvo nudi lokalnom stanovništvu.
			BZ1	Vrednovati lokalne resurse (projekt)	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO - Projekt nije prošao kod EU socijalnog fonda.
			BZ2	Izraditi elaborat o tradicijskim djelatnostima u NP Kornati, s posebnim osvrtom na ribolov	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	NIJE REALIZIRANO. Ribolovu kao tradicionalnom obliku korištenja parka, prijeti potpuno ukidanje, čime će se dovesti u pitanje tradicijski način života i očuvanje kamenjarskog pašnjaka. Krajem 2016. mali obali ribolov je dobio status kulturnog dobra, pa ostaje za vidjeti što će iz toga proizaći.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	14.300,00	0,00	

7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	5	Uspostavljen sustav poučnih staza	CC1	Izgraditi maslinarsku stazu Željkovci-Lučica-Kravljačica	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Nije realizirano zbog problema oko suglasnosti vlasnika nekretnina na trasi staze.
			CC1	Napraviti stazu za invalide na Levrnaci	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Nije realizirano zbog problema oko suglasnosti vlasnika nekretnine na trasi staze.
			CC3	Postaviti nautičke poučne staze	Stručna služba i Služba za turizam		0,00	0,00	0,00	Poučna staza u moru nije postavljena. Nisu se ostvarili preduvjeti u vidu ishođenja potrebnih odobrenja i nije napravljen projekt.
	6	Razvijen sustav tiskanih informativno-edukativnih materijala	CD2	Izdavati periodični bilten NP Kornati	Služba za turizam		0,00	1.351,95	0,00	Bilten se objavljuje na web-stranicama NP Kornati
	7	Najnoviji znanstveni i stručni radovi o NP Kornati su objedinjeni i publicirani	CD4	Organizirati simpozij o prirodnim i kulturnim vrijednostima NP Kornati	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Odgodeno za 2020. godinu
	8	Razvijen sustav edukativnih radionica	CD6	Organizirati informativno-edukativne radionice o vrijednostima NP Kornati za zainteresirane subjekte	Stručna služba	Osnovna škola Kistanje, Osnovna škola J. Šizgorić iz Šibenika, Sveučilište u Beču	0,00	0,00	0,00	Realizirano u okviru redovne djelatnosti djelatnika stručne službe (učenici Osnovne škole Kistanje, učenici Osnovne škole J. Šizgorić iz Šibenika - snimanje školskog filma, studenti ekologije iz Beča - Austrija).
CD7			Organizirati i provoditi program "Škole u prirodi"			0,00	0,00	0,00		
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	1.351,95	0,00	

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	9	Uspostavljena mjesta i određen intenzitet posjećivanja NP Kornati	CA1	Postaviti bove u uvali Lavsa i Vrulje	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije provedena jer nisu ishodovana sva potrebna dopuštenja.
			CA1	Izraditi projektnu dokumentaciju za postavljanje bova u ostalim uvalama i postaviti bove	Tehnička služba		0,00	79.990,00	0,00	Realizirano u dijelu koji se odnosi na projektnu dokumentaciju

		CZ1	Postaviti WC-e na tri lokacije u parku	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije provedena zbog problema u postojećoj prostorno-planskoj dokumentaciji.
10	Uspostavljen sustav posjetiteljskih centara	CB1	Ustanoviti posjetiteljski centar u Vruljama	Služba za turizam		0,00	5.830,00	0,00	Aktivnost nije u potpunosti provedena - građevinski radovi su završeni, aplicirano je na EU fondove sa projektom Rediviva Kurnata za sredstva za postavljanje postava i uređenja okoliša.
		CB2	Ustanoviti poslovno-posjetiteljski centar u Murteru	Služba za turizam		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije provedena zbog nedostatka sredstava. Aplicirano je na EU fondove sa projektom Rediviva Kurnata koji sadrži ovu aktivnost.
		CZ2	Opremiti i urediti Posjetiteljski centar u Betini	Služba za turizam		0,00	20.579,90	0,00	U tijeku su završni građevinski radovi uređenja objekta.
11	NP Kornati je primjereno označen	CD5	Postaviti i održavati informativne table u području parka (granica parka, zone stroge zaštite, zabrana sidrenja, zabrana loženja vatre i slično)	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije provedena, ali je uvrštena u projekt Rediviva Kurnata koji je prijavljen za financiranje iz EU fondova.
12	NP Kornati je primjereno promoviran u javnosti	CD1	Turistički vodič prevesti na engleski jezik i tiskati	Služba za turizam	Prof Vladimir Skračić, Novena d.o.o	0,00	0,00	0,00	Aktivnost je djelomično završena još 2015, vodič je preveden i bio pred tiskom, međutim htjelo se je proširiti projekt sa "proširenom stvarnošću" ali se je trenutno odustalo zbog nedostatka sredstava.
		CD3	Publicirati nove i dotiskivati postojeće informativno-edukativne materijale i suvenire (letci, brošure, poster, zbornici, video i foto materijali, suveniri i slično)	Služba za turizam	Sid d.o.o, OPG Mijat	0,00	40.744,19	0,00	Aktivnost provedena, dotiskivali su se postojeći propagandni materijali i nabavljali suveniri za prodaju na recepciji
		CZ3	Promovirati NP Kornati u suradnji s ACI	Služba za turizam		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije provedena, jer se je promijenio način suradnje i Ugovor sa ACI.
		CZ4	Promovirati NP Kornati putem digitalnih i tiskanih medija	Služba za turizam	Tris, Šibenik In, Explore Zagreb - Way to the Adriatic	0,00	137.650,20	0,00	Aktivnost je provedena. Park se promovirao putem raznih portala i brošura
		CZ5	Obilježiti dan NP Kornati	Služba za turizam		0,00	7.060,00	0,00	Aktivnost je provedena. Organizirana je pučka fešta sa klapama i hranom.
		CZ6	Obilježiti važnije datume	Služba za turizam	R.T.O Račić, Tjedan parkova Hrvatske T.O Torcida	0,00	14.457,00	0,00	Aktivnost se kontinuirano provodi prigodnim obilježavanjima.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	306.311,29	0,00	

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCIJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	233.333	procjena	Procjena je napravljena na temelju podataka o broju prodanih individualnih ulaznica, broju prodanih grupnih ulaznica, broju ulaznica za ronilačko posjećivanje i brodu prodanih ulaznica za program "Boravak u kornatskoj obitelji". Detaljan opis je u dokumentu <i>Statistika posjetitelja Javne ustanove Nacionalni park Kornati</i> .
PREMA PROGRAMIMA			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCIJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
				NP Kornati nema klasičnih ulaza, sustavom naplate ulaznica u 2016. godini nije bilo moguće pratiti broj posjetitelja prema pojedinim lokalitetima.

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Istraživanje strukture i stavova posjetitelja Nacionalnog parka Kornati	219	Prema Strategiji razvoja održivog turizma na širem području NP Kornati i Akcijskog plana provodi se aktivnosti 14: <i>Praćenje i unaprjeđenje kvalitete usluga</i> , a sve u zajedničkom cilju očuvanja prirode, održivom korištenju prirodnih resursa i promidžbe održivog razvoja turizma.	U suradnji s Veleučilištem u Šibeniku provedeno je istraživanje zadovoljstva posjetitelja. U tijeku je obrada podataka za 2016. godinu.

8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	1	Učinkovit rad djelatnika Javne ustanove - štete od požara su minimalne	DB3	Postaviti sustav daljinskog video-nadzora	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Nije realizirano zbog nedostatka financijskih sredstava.
			DB4	Unaprijediti sustav zaštite od požara	Tehnička služba	DVD Murter-Kornati	0,00	69.900,00	0,00	Osigurano je vatrogasno dežurstvo u području parka i to angažiranjem DVD Murter-Kornati.
			DC3	Inicirati i surađivati na izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Nije realizirano.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	69.900,00	0,00	

Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta	0								0
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno	0								0
Ulaz bez ulaznice/vinjete	0								0
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče	0								0
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja	0								0
Ostalo	18						18	17 korištenja pomorskog dobra bez koncesije, 1 uređenje puta	18
UKUPAN BROJ	29	0	0	0	0	0	28		29

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<p>Prijedlog "Pravilnika o postupku davanja koncesijskih odobrenja na zaštićenom području" nije nikada stupio na snagu, a koji je bi usklađen sa odredbama članka 188. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013), iste odredbe u provedbenom smislu podrobnije normirao. Stoga, radi očuvanja pravne sigurnosti te u skladu sa stečenim pravima i posebnostima unutar Nacionalnog parka Kornati, na temelju Pravilnika o unutarnjem redu i pripadajućih odluka svih saziva Upravnog vijeća JU NP Kornati sklapani su Ugovori za odobrenja određenih djelatnosti sa zainteresiranim pravnim osobama, ugovorima trgovačko pravne prirode. Također, za određene manje komercijalne djelatnosti nenaplatno ili za simboličan iznos od kn 1,00 izdavana su odobrenja i suglasnosti, u kojim odobrenjima i suglasnostima su normirani uvjeti obavljanja tih djelatnosti unutar granica NP Kornati, sve u skladu sa odredbama Pravilnika o unutarnjem redu. U skladu sa navedenim odobrenja i suglasnosti su davane na djelatnosti: ugostiteljsku, prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja, držanje pčela.</p>				
Odobrenja na ugostiteljsku djelatnost izdana su :	Odobrenja na djelatnost prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izdana su:		Odobrenja na djelatnost držanje pčela izdana su :	
			1. Bernard Marun, Antuna Barca 3b, Zadar.	2. Joso Šarlija, Put stanova 86, Zadar.
			3. Radovan Mikulić, Svilsajnska 11, 23210 Biograd	

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE4

Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE4

Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

TIPUGOVORA3

Na neodređeno, puno radno vrijeme
Na neodređeno, pola radnog vremena
Na određeno, puno radno vrijeme
Na određeno, pola radnog vremena
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

STRUCNASPREMA3

VSS
VŠS
SSS
VKV
KV
PKV
NKV
NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>

TIPEDUKACIJE4

trening/tečaj/škola
seminar
kongres
studijsko putovanje/posjet
dodiplomski/diplomski studij
poslijediplomski studij
studijski boravak
izvanakademski dugotrajni programi
ostalo

TEMELJPROCJENE

točan broj
procjena

TIPISTRAZIVANJA1

istraživanje
monitoring
istraživanje i monitoring
ostalo

FINANCIRANJES

Državni proračun
Vlastiti prihodi
Projekti

JEDINICA

osoba

vozilo
brodica
ostalo

<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>VŠS, VSS</i>